



*Comune di Castelfiorentino*

*Provincia di Firenze*

50051 - Piazza del Popolo n. 1 - Tel. 0571/6861 - Fax 0571/ 629355  
C.F. e P.I. 00441780483

## **REGOLAMENTO COMUNALE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA**

**(Approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 53 del 29.05.1996)**

### **ART. 1 – PREMESSE E FINALITA'**

Il servizio di refezione scolastica è finalizzato ad assicurare lo svolgimento dell'attività scolastica anche in orario pomeridiano. Esso deve essere improntato a criteri di qualità, di efficacia e di efficienza, ed è realizzato dal Comune, nell'ambito delle proprie competenze stabilite dalla L.R. n. 53/81 come modificata dalla L.R. n.41/93 per l'attuazione degli interventi volti a promuovere le condizioni per rendere effettivo il diritto allo studio. Il servizio si propone, inoltre, nell'ambito delle proprie funzioni, di perseguire obiettivi di educazione alimentare e sanitaria, in accordo con i servizi socio-sanitari territoriali che indicano le linee di intervento, al fine di diffondere corretti criteri nutrizionali e di prevenzione. Per perseguire questi fini l'Amministrazione Comunale si impegna a:

- a) garantire la necessaria preparazione professionale ed il relativo aggiornamento del personale addetto al servizio di distribuzione e di cucina;
- b) introdurre progressivamente insieme ad eventuali modifiche dietetiche, iniziative che apportino conoscenze nel campo alimentare, ciò in accordo con le autorità scolastiche, i docenti, i genitori, il personale addetto al servizio di refezione, gli operatori socio-sanitari.

### **ART. 2 - FUNZIONAMENTO**

Il funzionamento del servizio è assicurato dall'Assessorato alla Pubblica Istruzione tramite l'Ufficio Scuola, utilizzando le specifiche figure professionali attinenti al servizio. Nella preparazione dei piani organizzativi saranno tenute presenti eventuali proposte e richieste formulate dagli Organi Collegiali della Scuola, dai Comitati dei genitori e saranno realizzati gli indirizzi programmatici formulati dal Consiglio Comunale. Al fine di coadiuvare l'azione dell'Amministrazione Comunale riguardo al funzionamento del servizio di refezione scolastica ed alle iniziative informative e di educazione sanitaria, sarà istituita una Commissione Mensa formata da genitori, insegnanti ed operatori del servizio in numero paritario, tra cui il responsabile con funzioni di Presidente. I genitori e gli insegnanti saranno indicati dal Consiglio di Circolo e dal Consiglio di Istituto della Scuola Media Inferiore presenti nel territorio comunale. La commissione è nominata dal Sindaco. La Commissione Mensa ha anche funzioni di controllo sull'organizzazione del servizio, nel rispetto delle norme igienico sanitarie che regolano l'accesso ai punti mensa nelle scuole.

### **ART. 3 - MODALITA' DI GESTIONE**

Il servizio può essere gestito direttamente dall'Amministrazione Comunale, in forma consorziata con altri Comuni o appaltandolo ad una Ditta specializzata nel settore, utilizzando il proprio personale per la distribuzione e la sporzionatura. Nei refettori scolastici, di norma non è consentito consumare cibi diversi rispetto a quelli forniti dall'Amministrazione per la refezione.



*Comune di Castelfiorentino*

*Provincia di Firenze*

50051 - Piazza del Popolo n. 1 - Tel. 0571/6861 - Fax 0571/ 629355

C.F. e P.I. 00441780483

#### **ART. 4 - PERIODO DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO**

Il periodo di funzionamento della mensa scolastica coincide, di norma, con il calendario scolastico deciso dalle competenti autorità. Ogni anno la Giunta Comunale decide l'inizio ed il termine dell'erogazione del servizio di refezione scolastica.

#### **ART. 5 - AREA DI UTENZA**

Il servizio di refezione è rivolto:

- agli alunni italiani e stranieri (appartenenti alla Comunità Europea, extracomunitari, nomadi) iscritti alle scuole dell'obbligo statali e alle scuole materne private, quando sia previsto un orario anche pomeridiano;

- ai partecipanti a corsi sperimentali o iniziative formative concordate tra Ente Locale e Scuola.

Ogni utente deve espressamente richiedere il servizio di refezione sulla base delle modalità stabilite dal Comune.

#### **ART. 6 - ESTENSIONE DELL'UTENZA**

Possono altresì usufruire del servizio di refezione:

- a) gli alunni iscritti ad Istituti di Scuola Media Superiore e formazione professionale istituiti dallo Stato, dalla Regione e da altri Enti Pubblici e Territoriali
- b) il personale insegnante statale impegnato nell'attività scolastica, con funzioni di vigilanza educativa, che consumi il pasto insieme agli alunni secondo quanto previsto dal decreto interministeriale 18/11/1993 in applicazione dell'art. 17 del D.L. 18/01/1993, n.8, convertito dalla legge 19/03/1993, n. 68 (personale addetto al turno pomeridiano).
- c) il personale ausiliario dipendente dal Comune quando e' impegnato nel servizio, in orario pomeridiano.
- d) I ragazzi iscritti ad attività' educative e formative extrascolastiche realizzate dall'Amministrazione Comunale, o concordate tra Comune, Scuola, Associazioni, nell'ambito di un programma formativo integrato.
- e) altro personale comunale nei giorni previsti per i rientri settimanali
- f) partecipanti a gemellaggi, scambi culturali, visite di delegazione ect..., previa autorizzazione del Sindaco
- g) gli obbiettori di coscienza in servizio presso l'Ente.

Gli utenti di cui sopra dovranno dare comunicazione all'Ufficio Scuola entro le ore 10.00 del mattino.

#### **ART.7 - DOMANDA DI ISCRIZIONE**

Prima dell'inizio di ogni anno scolastico l'Ufficio comunale preposto alla gestione del servizio renderà note le modalità di iscrizione, raccoglierà le domande per tutti coloro che intendono usufruire della mensa, siano essi vecchi o nuovi iscritti alle scuole



*Comune di Castelfiorentino*

*Provincia di Firenze*

50051 - Piazza del Popolo n. 1 - Tel. 0571/6861 - Fax 0571/ 629355  
C.F. e P.I. 00441780483

## **ART. 8 - TARIFFE DI CONTRIBUZIONE**

La Giunta Comunale fissa per ogni anno scolastico le tariffe di contribuzione dovute dagli utenti della mensa a parziale rimborso dei costi del servizio. Nel determinare l'entità delle tariffe di cui al primo comma sarà tenuto conto:

- delle indicazioni contenute nella L.R. 53/81 come modificata dalla L.R. 41/93,
- delle disposizioni nazionali sui costi dei servizi a domanda individuale.
- delle esigenze di bilancio
- di eventuali proposte per la omogeneizzazione delle tariffe nei Comuni limitrofi

Per situazioni di particolare disagio economico e sociale, su segnalazione del servizio sociale, potrà essere prevista l'esenzione, da concedersi da parte della Giunta Comunale, su domanda individuale. Verso gli inadempimenti nei pagamenti si procederà, dopo un primo sollecito, all'iscrizione a ruolo ed al recupero coatto.

## **ART. 9 - TABELLE DIETETICHE**

Le tabelle dietetiche saranno elaborate avvalendosi della consulenza di esperti nutrizionisti in accordo con la U.S.L. e saranno da questa approvate.

Copia delle tabelle dietetiche verrà inviata a tutte le famiglie e affissa nei refettori dei singoli plessi scolastici. Periodicamente si procederà ad effettuare delle verifiche sia sul menù invernale che su quello estivo.

L'Amministrazione Comunale, in via eccezionale e per motivi di forza maggiore, si riserva di apportare delle modifiche temporanee al menù.

## **ART. 10 - CONTROLLI IGIENICO-SANITARI E DEGLI AMBIENTI DI LAVORO**

Il controllo igienico-sanitario e degli ambienti di lavoro del servizio di refezione compete all'Unità Sanitaria Locale che lo esercita tramite gli organismi centrali e periferici del servizio di igiene ambientale e di medicina del lavoro con controlli sulle attrezzature, sui locali, visite al personale e aggiornamento nel campo della prevenzione.

## **ART. 11 - COMPORTAMENTO E RESPONSABILITA' DEGLI UTENTI**

Gli utenti sono tenuti a mantenere durante la refezione un comportamento corretto tra di loro e verso il personale addetto alla somministrazione del pasto. Dovranno avere il massimo rispetto per le strutture, gli arredi e le attrezzature. Il personale addetto al servizio è tenuto ad informare l'Amministrazione Comunale di comportamenti scorretti o di danni provocati e l'eventuale identificazione dei responsabili al fine di procedere nei loro confronti anche al risarcimento del danno. Dopo il richiamo verbale, qualora detti comportamenti perdurino, si procederà all'ammonizione scritta, alla sospensione, alla radiazione dal servizio.



*Comune di Castelfiorentino*

*Provincia di Firenze*

50051 - Piazza del Popolo n. 1 - Tel. 0571/6861 - Fax 0571/ 629355

C.F. e P.I. 00441780483

## **ART. 12 - COMPORTAMENTO E RESPONSABILITA' DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO**

Il personale addetto al servizio di preparazione, confezionamento, trasporto e somministrazione del pasto è tenuto ad un comportamento educato e corretto nei rapporti interpersonali e nei confronti di tutti gli utenti, ragazzi e adulti. Il personale dipendente dell'Amministrazione Comunale è tenuto ad avere la massima cura di locali, mobili, oggetti, macchinari, arredi, attrezzi, automezzi a lui affidati. Qualora pervengano all'Amministrazione Comunale segnalazioni di comportamenti scorretti si procederà, nei confronti degli inadempimenti, secondo quanto previsto dal contratto di lavoro e dal regolamento di disciplina.