



BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 COLLABORATORE PROFESSIONALE TECNICO – CAT. B3G – MECCANICO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 113/2020 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D. lgs 30.3.2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni;

Visto il D. lgs. 11.4.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

Visto il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;

In esecuzione alla determinazione n. 648/2021;

RENDE NOTO CHE

E' indetta una selezione pubblica, per esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 "Collaboratore professionale Tecnico" Cat. B3g, Meccanico.

Trattamento economico: il trattamento economico previsto è quello corrispondente alla categoria B3g, posizione economica di ingresso, secondo quanto previsto dal vigente CCNL Funzioni Locali 21.05.2018, al rateo di 13[^] mensilità, nonché degli eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e l'assegno per il nucleo familiare, se dovuto.

Gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle ritenute assistenziali, previdenziali ed erariali previste dalla legge.

L'assunzione è subordinata al rispetto delle norme di finanza pubblica e a quelle regolanti l'assunzione nella Pubblica Amministrazione in vigore al momento della costituzione del rapporto di lavoro e al possesso dei requisiti per l'accesso previsti dal presente bando.

L'amministrazione Comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso ai posti messi a concorso e nel trattamento sul lavoro.

Art. 1 - Requisiti di accesso

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

Requisiti Generali

1. Età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
 2. Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E) o di uno degli stati membri dell'Unione Europea o status ad essa equiparato ai sensi dell'art. 38 D.Lgs 165/2001 in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n.174.
- I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso al posto, i seguenti requisiti:



- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati membri di appartenenza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
3. Godimento dei diritti civili e politici. (Non possono essere ammessi a partecipare al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo);
4. Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti o in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
5. Non essere stato destituito oppure dispensato o licenziato da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
6. Idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere. L'Amministrazione si riserva, prima dell'assunzione a tempo indeterminato di sottoporre i candidati a visita medica di controllo per l'accertamento dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di "Collaboratore Tecnico";
7. Essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 Legge 23 agosto 2004 n. 226;
8. Assenza di cause ostative all'accesso eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro.

Requisiti Speciali

- diploma scuola secondaria di primo grado
- esperienza di lavoro pubblico e/o privato, per un periodo di almeno 24 mesi (sono cumulabili anche diversi periodi), adeguatamente certificato da parte di Enti/Aziende alle cui dipendenze è stato svolto il lavoro, ovvero autocertificato nel profilo richiesto (indicando il periodo e i dati identificativi del datore di lavoro).
- Attestato di qualifica triennale, rilasciato da Istituti Professionali di Stato, o legalmente riconosciuti, nel settore meccanico o titolo di studio superiore assorbente.
- possesso della patente categoria C

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto ad uno dei titoli di studio richiesti dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa e di aver inoltrato la relativa richiesta al Dipartimento della Funzione Pubblica e al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della ricerca mediante raccomandata A/R, entro il termine di scadenza del bando. Il candidato, all'atto della stipula del contratto di lavoro, deve dichiarare di aver ottenuto la dichiarazione di equipollenza/determina di equivalenza, ai sensi della vigente normativa, indicando gli elementi indispensabili per il reperimento delle relative informazioni; in caso contrario, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti all'atto di assunzione.

I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti al momento della stipula del contratto di lavoro individuale. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione in ruolo, comporta in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso o la risoluzione del contratto individuale di cui all'art. 2 del presente bando.

Le modalità per l'accertamento del possesso dei requisiti dei candidati sono attuate in conformità alla vigente disciplina sull'autocertificazione e semplificazione amministrativa.



Art. 2 - Presentazione delle domande: contenuto, termini e modalità.

Per l'ammissione alla selezione i concorrenti debbono presentare domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso. Tale domanda, scritta a macchina o in stampatello ben leggibile, deve essere indirizzata e presentata direttamente o a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento all'Amministrazione Comunale indirizzata al Comune di Castelfiorentino –Piazza del popolo 1 - 50051 , o tramite PEC all'indirizzo comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it .

Il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- a) cognome e nome;
- b) luogo, data di nascita, codice fiscale e residenza, indicazione del numero di telefonico e indirizzo di posta elettronica e/o PEC;
- c) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'U.E. o status ad essa equiparato ai sensi dell'art. 38 D.Lgs 165/2001 in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n.174;
- d) il titolo di studio posseduto oltre agli altri requisiti riportati dall'art. 1 - "Requisiti Speciali", precisando tutte le indicazioni necessarie per la verifica d'ufficio dei dati dichiarati (es. istituto e anno del conseguimento, ecc...); Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.
- e) il godimento dei diritti civili e politici, con indicazione del Comune nelle cui liste elettorali l'aspirante è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse o, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti politici nello stato di appartenenza o di provenienza;
- f) di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego nelle Pubbliche Amministrazioni, ovvero le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- h) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero specificare eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti d'impiego e la Pubblica Amministrazione presso cui ciò è avvenuto;
- i) gli eventuali titoli che danno diritto alla precedenza o preferenza nella nomina, a parità di punteggio. I titoli valutabili sono quelli di cui all'art. 5 del DPR n. 487/1994, riportati in calce al presente avviso. La mancata dichiarazione nella domanda escluderà il candidato dal beneficio;
- k) l'idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti che possono influire sul rendimento del servizio. La dichiarazione non è richiesta per gli aspiranti affetti da minorazione fisica o psichica. I medesimi devono specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame. Si precisa che in virtù delle mansioni peculiari inerenti il posto in concorso, la condizione di privo della vista, comporta l'inidoneità fisica specifica per dette mansioni;
- l) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di ammissione;
L'autorizzazione si intende resa anche ai fini dell'utilizzo della graduatoria finale di concorso da parte di altre pubbliche amministrazioni;
- m) di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione e delle conseguenze in caso di dichiarazioni mendaci (art. 75 e 76 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445);
- n) di essere a conoscenza e di accettare le norme e le condizioni stabilite dal presente avviso e dalle disposizioni normative vigenti in materia;



o) l'eventuale indirizzo, se diverso da quello di residenza, presso il quale dovranno essere inviate al concorrente tutte le comunicazioni relative al presente bando (le eventuali variazioni allo stesso dovranno essere comunicate con le stesse modalità con le quali è stata trasmessa la domanda).

p) di aver preso visione dell'informativa sul trattamento ed utilizzo dei dati personali di cui al D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento Generale sulla Protezione dei dati (GDPR (UE) 2016/679

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non corrispondano alle condizioni o requisiti successivamente verificati o documentati non sarà consentita la rettifica e non potrà avere luogo l'assunzione in caso di carenza del requisito, salvo le eventuali conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci.

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non sarà considerata valida.

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate.

Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/00, nonché in forza di quanto previsto dall'art. 75 dello stesso decreto, decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento/atto emanato in base alla dichiarazione non veritiera.

La domanda dovrà essere firmata in calce (senza autenticazione) ed accompagnata da un documento di identità in corso di validità

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda dovrà essere allegato:

- la fotocopia documento di identità.
- Curriculum vitae debitamente sottoscritto.
- la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento di € 10,00 per tassa di concorso.

Il versamento della tassa di concorso di € 10,00 è da effettuarsi mediante Bonifico Bancario sul conto corrente intestato al Comune di Castelfiorentino IBAN - IT94F0842537790000010299535 - causale: Tassa concorsuale per bando "COLLABORATORE PROFESSIONALE TECNICO – CAT. B3G - MECCANICO".

La mancata inclusione della ricevuta di versamento della tassa di concorso è sanabile, purché la tassa sia stata effettivamente pagata entro il termine suddetto e l'originale della ricevuta di versamento venga trasmessa al Comune di Castelfiorentino entro il termine concordato dalla richiesta di integrazione.

La tassa di concorso non è rimborsabile.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso:

1) l'omissione nella domanda:

- del cognome e nome del candidato;
- della sottoscrizione autografa della domanda;
- della copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento.

2) la mancata presentazione della domanda secondo la modalità ed entro i termini previsti dal presente avviso;

3) la mancanza anche di uno dei requisiti previsti per la partecipazione alla selezione di cui all'art. 1;

4) il mancato pagamento della tassa di concorso entro il termine di cui all'art. 2 del presente avviso;



5) la mancata trasmissione al Comune di Castelfiorentino, entro il termine concesso dalla richiesta d'integrazione della ricevuta di versamento effettuato entro il termine di cui all'art. 2 del presente avviso, qualora la stessa non sia stata inclusa nella domanda di concorso;

Art 3. Presentazione della domanda:

Il termine per la presentazione della domanda è perentorio e scadrà entro 30 giorni dal giorno successivo alla data di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale- 4ª Serie Speciale – Concorsi Ed Esami.

La domanda può essere:

- a) consegnata direttamente al Protocollo del Comune di Castelfiorentino, Piazza del Popolo 1- 50051 Castelfiorentino (FI)
- b) inviata a mezzo di RACCOMANDATA A/R con ricevuta di ritorno.

Si considerano fuori termine, qualunque ne sia la causa, le domande presentate all'ufficio postale accettate entro il termine di scadenza ma acquisite in data successiva al protocollo generale dell'Ente.

Sul retro della busta il concorrente dovrà apporre il proprio nome, cognome e indirizzo e l'indicazione della Selezione alla quale intende partecipare "SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE TECNICO CAT. B3g, MECCANICO, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO PRESSO IL COMUNE DI CASTELFIORENTINO".

- c) Spedita tramite PEC al seguente indirizzo: comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it

Il candidato dovrà inviare la domanda e i relativi allegati in UN UNICO FILE IN FORMATO PDF. Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata. L'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestato dalla ricevuta di avvenuta consegna che dovrà avvenire entro il termine ultimo previsto per la presentazione della domanda.

L'Amministrazione, qualora la domanda sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato.

In caso di proroga dei termini di presentazione delle domande, sono fatte salve le domande pervenute prima della proroga dei termini.

Le domande pervenute dopo la scadenza del termine suddetto sono dichiarate inammissibili, qualunque ne sia la motivazione.

Art. 4 – Ammissione alla selezione e modalità delle comunicazioni

Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva di verifica del possesso dei requisiti.

L'elenco dei candidati ammessi con riserva e di quelli esclusi, il calendario delle prove d'esame, e i candidati ammessi alle successive prove e gli esiti delle medesime, saranno resi noti esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Castelfiorentino all'indirizzo www.comune.castelfiorentino.fi.it, sezione Amministrazione trasparente - bandi di concorso.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati ammessi alle prove, senza nessun altro preavviso o invito, dovranno presentarsi a sostenere le prove nei giorni, nell'ora e nelle sedi stabilite, muniti di un documento di riconoscimento valido. La mancata presenta-



zione alle prove di esame equivale a rinuncia alla partecipazione al concorso, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

Ogni comunicazione in merito alla procedura sarà pubblicata sul sito internet istituzionale del Comune di Castelfiorentino.

L'elenco dei candidati ammessi con riserva ed esclusi e il calendario delle prove d'esame (luogo, orari, ecc..) sarà reso noto nelle forme sopra indicate almeno 15 giorni prima dello svolgimento delle prove stesse.

Art. 5 – Prove d'esame

Il concorso consisterà in una prova pratica e in una prova orale.

Prova Pratica:

Finalizzata a valutare il possesso di competenze e conoscenze nell'esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale richiesta (MECCANICO). La prova potrà consistere nella simulazione pratica di interventi in situazioni definite anche mediante l'utilizzo di attrezzature, strumentazioni e materiali, simulazione pratica di assolvimento di funzioni inerenti le materie previste dal programma d'esame.

Prova Orale:

Domande tendenti ad appurare la conoscenza teorica degli elementi tecnici necessari per l'espletamento delle mansioni del profilo richiesto oltre che sulle seguenti materie:

- conoscenza teorica degli elementi tecnici necessari per l'espletamento delle mansioni del profilo richiesto
- nozioni in materia di sicurezza del lavoro (D. Lgs. 81/2008);
- organizzazione della sicurezza e utilizzo dei dispositivi di protezione individuale;
- nozioni sull'ordinamento degli enti locali con particolare riferimento al Comune.
- diritti e doveri del pubblico dipendente;
- risoluzione di casi pratici sottoposti dalla commissione

Durante la prova orale si procederà all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

I voti, in ogni prova, sono espressi in trentesimi.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova pratica una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con la votazione di almeno 21/30

Il punteggio finale delle prove d'esame è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova pratica e nella prova orale.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione alle prove equivarrà a rinuncia, anche se la stessa fosse dipendente da cause di forza maggiore.

Comunicazioni normativa anti-covid per la partecipazione alle prove concorsuali

A partire dal 6 agosto 2021 è obbligatorio il possesso del Green Pass per la partecipazione alle selezioni pubbliche, ai sensi del D.L. n. 105 del 23/07/2021 art. 3.



Il Green Pass è una certificazione che, a norma dell'art. 9 del D.L. n. 52 del 22/04/2021 convertito in L. n. 87 del 17/06/2021, prova:

- l'avvenuta vaccinazione contro il SARS-CoV-2 al termine del ciclo vaccinale;
- l'effettuazione della prima dose di vaccino
- la guarigione dall'infezione da SARS-CoV-2 (con avvenuto rilascio ai sensi di legge della documentazione relativa alla cessazione dell'isolamento);
- l'effettuazione di un test molecolare o antigenico rapido con risultato negativo al virus SARS-CoV-2 (eseguito nelle 48 ore antecedenti).

Pertanto all'atto dell'identificazione sarà richiesto ai partecipanti di esibire il proprio Green Pass agli incaricati della verifica. La verifica avviene tramite l'app "VerificaC19" con modalità che tutelano la riservatezza dei dati personali. I candidati che non presenteranno l'obbligatoria certificazione non potranno accedere alla sede comunale.

Sul sito internet del comune alla sezione bandi di concorso saranno pubblicate ulteriori comunicazioni al fine di garantire la sicurezza durante lo svolgimento delle prove concorsuali.

Art. 6 – Formazione della graduatoria di merito e sua validità.

Al termine della selezione la Commissione giudicatrice redige la graduatoria di merito, risultante dalla valutazione delle prove sostenute dai candidati.

Tale graduatoria sarà trasmessa all'ufficio Risorse umane il quale provvederà, tenendo conto delle preferenze/precedenze stabilite dalle disposizioni vigenti e per le quali i candidati avranno provveduto ad inviare idonea documentazione nei termini indicati al capoverso successivo, alla formulazione della graduatoria definitiva.

A parità di punteggio in graduatoria di merito sono titoli di preferenza quelli indicati all'art. 5, comma 4, del DPR 487/1994 e s.m.i. e riportati in calce al presente bando. I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando.

Il candidato che intende far valere i titoli di preferenza avendoli espressamente dichiarati nella domanda di ammissione al concorso deve, (entro il termine perentorio di 5 giorni, decorrenti dal giorno successivo alla prova orale superata con esito positivo) far pervenire a mezzo PEC o raccomandata con ricevuta di ritorno all'Ufficio Risorse Umane, i relativi documenti in carta semplice oppure le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Ai documenti presentati dovrà essere allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La graduatoria definitiva sarà approvata e pubblicata all'albo pretorio del Comune e rimane vigente per due anni dalla data di approvazione, salvo diverse disposizioni legislative che dovessero intervenire nel corso della sua validità.

Il Comune potrà avvalersi di tale graduatoria, secondo le esigenze di servizio, per la costituzione di eventuali ulteriori rapporti di impiego a tempo indeterminato nel medesimo profilo professionale.

La graduatoria di tale concorso potrà essere utilizzata inoltre, secondo le esigenze di servizio, per l'eventuale copertura a tempo determinato di posti di uguale categoria e profilo professionale.

La rinuncia all'assunzione a tempo determinato non comporta mai decadenza dalla graduatoria.

L'Amministrazione può consentire, a sua insindacabile discrezionalità, la possibilità di utilizzo della graduatoria da parte di altri Enti ed Amministrazioni che ne facciano richiesta per le assunzioni a tempo indeterminato e determinato.

I vincitori della procedura concorsuale hanno l'obbligo di permanenza in servizio presso il Comune di Castelfiorentino per il periodo previsto dalla legge.

Art.7 – Assunzione del vincitore



Il candidato risultato vincitore del concorso dovrà sottoscrivere il Contratto Individuale di Lavoro e sarà invitato: a mezzo mail, PEC, raccomandata A.R., telefonicamente; a presentarsi personalmente presso l'Amministrazione, entro il termine prescritto nella predetta comunicazione, per la stipula del contratto. L'efficacia del contratto resta comunque subordinata all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione all'impiego presso l'Amministrazione.

Il candidato è assunto in prova nella posizione professionale e di categoria per la quale risulta in graduatoria. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Previo accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti e verifica degli adempimenti prescritti ai sensi della vigente normativa, si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro con l'interessato, che dovrà dichiarare di non essere nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Art. 8 – Informativa sul trattamento dei dati personali.

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione, saranno trattati esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e del GDPR 679/2016 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali).

Si informa che i dati personali, ivi compresi quelli di carattere sensibile, richiesti dalla procedura di selezione in essere saranno oggetto di trattamento con modalità sia digitale sia cartacea, ai sensi delle norme sopra citate.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati, da parte degli incaricati dell'Ufficio competente del Comune di Castelfiorentino, per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono, non verranno comunicati a terzi (salvo che altri enti non ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale.

Art. 9 – Disposizioni generali.

Il Comune di Castelfiorentino si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente bando e di riaprire i termini di scadenza del medesimo, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

La partecipazione alla presente selezione presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle disposizioni di legge e contrattuali relative alle assunzioni a tempo indeterminato presso la Pubblica Amministrazione e di quelle relative allo stato giuridico ed al trattamento economico del personale.

Il presente avviso è pubblicato integralmente all'Albo Pretorio del Comune di Castelfiorentino e sul sito www.comune.castelfiorentino.fi.it per tutto il periodo previsto per la ricezione delle relative istanze di ammissione e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie Concorsi.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott.ssa Sandra Mattii



ELENCO DEI TITOLI DI PREFERENZA

Art. 5 - comma 4 - DPR 487/1994 e successive modificazioniomissis.....

4. Le categorie di cittadini che nei concorsi pubblici hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. Gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. I mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. I mutilati ed orfani per servizio nel settore pubblico e privato;
5. Gli orfani di guerra;
6. Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
9. Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi e non sposati dei caduti per fatti di guerra;
15. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non risposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. I coniugati e non i coniugati con riguardo al numero dei figli a carico (indicare il n. dei figli a carico);
19. Gli invalidi ed i mutilati civili;
20. I militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

5. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente, dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche.

Il punto c) comma 5, art. 5, DPR 487/94 è stato abrogato dal comma 7, art. 3, Legge 127/1997.

Pertanto, a parità di punteggio e di altri titoli di preferenza e precedenza previsti dall'art. 5 - comma 4° - del DPR 487/94, precederà in graduatoria il candidato più giovane di età, così come previsto dalla Legge 191/98, art. 2 comma 9.