

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE TECNICO CONDUTTORE MACCHINE COMPLESSE CAT. B3g, CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

PIANO OPERATIVO SPECIFICO PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA PRATICA

1. PREMESSA

Il Dipartimento della Funzione Pubblica ha adottato, in data 15 Aprile 2021, il “**Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici di cui all’articolo 10 del D.L. n. 44 del 1° Aprile 2021**”.

Tutte le disposizioni contenute nel protocollo dovranno essere scrupolosamente osservate dai componenti della commissione, dal personale di vigilanza e dai candidati.

Il presente Piano Operativo si propone di illustrare le misure logistiche, organizzative ed igienico sanitarie, mutate dal protocollo di cui sopra e opportunamente adattate, per consentire lo svolgimento in sicurezza delle prove suddette in presenza.

2. DATA E LUOGHI

- La PROVA PRATICA si terrà il giorno **12 Aprile** presso il Centro Operativo Comunale di cui alla planimetria allegata.

3. NUMERO CANDIDATI AMMESSI AL CONCORSO

I candidati ammessi alla prova saranno massimo **n. 8**

4. REQUISITI DELLE AREE CONCURSUALI

L’area concorsuale individuata sarà presso il Centro Operativo Comunale, posto in Castelfiorentino, Piazza F.lli Cervi, 10.

Ciascun candidato utilizzerà una postazione a debita distanza dalle altre, così come la postazione della commissione verrà dislocata in una postazione a parte distanziata dai candidati e, comunque, il tutto nel rispetto delle distanze previste al Paragrafo 5 del Protocollo.

I mezzi e gli strumenti utilizzati per la verranno puliti e disinfettati prima e dopo le prove.

REQUISITI DI ACCESSO, TRANSITO E USCITA DALL’AREA DEL CONCORSO

Esclusivamente i candidati convocati potranno sostare nell’ampia area concorsuale esterna alla struttura.

Prima di procedere alla fase di identificazione, i candidati:

- saranno sottoposti alla misurazione della temperatura corporea mediante termoscanner
- dovranno procedere all’igienizzazione delle mani utilizzando gli appositi dispenser oltre ad indossare la mascherina FFP2 fornita dagli addetti in sostituzione della propria.
- Saranno sottoposti a controllo del possesso del green pass attraverso certificazione di avvenuta vaccinazione o richiesta di copia di un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare effettuato, mediante tampone oro/rino faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata, in data non antecedente a 48 ore prima della data di svolgimento delle prove.

Sarà cura degli addetti alla sorveglianza ricordare ed illustrare tutte le procedure al fine di evitare assembramenti in ogni area da ritenersi di pertinenza o nei pressi dell’area concorsuale.

I candidati, terminata la fase sopra descritta verranno invitati ad avvicinarsi uno per volta all’area di identificazione, situata all’interno della struttura ed a firmare con **penna monouso** il registro presenze, previa esibizione del

documento di identificazione.

Successivamente ogni candidato dovrà consegnare l'autodichiarazione, attestante le prescrizioni previste al paragrafo 3 del Protocollo, compilata e sottoscritta con allegata copia del documento d'identità.

Il deflusso verrà gestito dagli addetti in modo ordinato e scaglionato, secondo la segnaletica predisposta.

In tutte le fasi descritte, i candidati, i componenti della commissione esaminatrice ed il personale addetto alla vigilanza dovranno indossare le mascherine.

Inoltre il personale addetto alle varie attività concorsuali e i membri della commissione esaminatrice effettueranno il test antigenico rapido o molecolare, mediante tampone oro-faringeo, presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento della prova.

5. INDIVIDUAZIONE DEI PERCORSI DI TRANSITO DEI CANDIDATI

Tutta l'area concorsuale (paragrafo 2 del Protocollo) verrà dotata di apposita cartellonistica indicante sia la direzione di marcia, in modalità a senso unico, di carattere prescrittivo, informativo e direzionale, sia la presenza dei servizi igienici e dei *dispenser* per l'igienizzazione delle mani. Saranno, altresì, presenti avvisi sulle principali misure di sicurezza (mantenimento del "criterio di distanza droplet", corretto utilizzo delle mascherine, la loro sostituzione e successivo smaltimento, istruzione per la corretta igienizzazione delle mani).

L'ampiezza dell'area individuata e l'allestimento delle postazioni garantiscono costantemente il rispetto della distanza interpersonale tra i vari componenti della commissione, tra essi ed i candidati, tra i candidati stessi ed il personale di supporto.

6. SVOLGIMENTO DELLA PROVA

I candidati saranno ammessi all'area del concorso uno alla volta, avendo già indossato la mascherina. All'ingresso dell'aula sarà presente un addetto della società incaricata posto a verificare l'applicazione delle regole predisposte dal protocollo.

La prova consisterà in una serie di operazioni pratiche per la durata massima di **20 minuti**.

7. MODALITÀ DI GESTIONE DELL'ACCOGLIENZA E ISOLAMENTO DEI SOGGETTI CHE PRESENTINO UNA TEMPERATURA SUPERIORE AI 37,5 °C O ALTRA SINTOMATOLOGIA.

Per queste procedure selettive non è prevista la presenza di personale sanitario qualificato. È comunque identificato e allestito un locale dedicato all'accoglienza e isolamento dei soggetti che presentano sintomi insorti durante le prove selettive quali febbre, tosse, sintomi respiratori o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19.

8. PROCEDURE DI GESTIONE DELLE EMERGENZE

Durante la prova verrà rispettato il vigente piano delle emergenze ed evacuazione, già predisposto per la sede, sulla base delle normative vigenti.

9. INDIVIDUAZIONE DEL NUMERO E DELLE MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO

È prevista la presenza di **n. 1 addetto per la fase di controllo del green pass e** e dell'autodichiarazione.

È prevista la presenza di **n. 1 addetto per la fase di identificazione del candidato**. Terminata la fase di identificazione ed accesso dei candidati, all'interno dell'area ove sarà svolta la prova, saranno presenti in totale **n. 1 addetto** con compiti di vigilanza che garantirà il rispetto delle prescrizioni previste dal presente piano oltre ai componenti della commissione.

10. MODALITÀ DI INFORMAZIONE AI CANDIDATI E DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO

Il protocollo del Dipartimento Funzione pubblica viene pubblicato nel sito *web* del Comune **<https://www.comune.castelfiorentino.fi.it>** nella **sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso** insieme al presente documento ed al modello di autodichiarazione.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge nei confronti dei candidati ammessi a partecipare alle prove e nei confronti di tutti gli altri soggetti che parteciperanno a vario titolo alle prove stesse.

I candidati dovranno presentarsi all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale:

- con green pass (certificazione di avvenuta vaccinazione o copia di un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare effettuato, mediante tampone oro/rino faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata, in data non antecedente a 48 ore prima della data di svolgimento delle prove).
- con autodichiarazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 (come da modello allegato) compilata, sottoscritta e con allegata copia del documento d'identità.

Castelfiorentino

Il Responsabile