



AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA'

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Visto il D.Lgs. 267/00 “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”;

Visto l’art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n° 165 e s.m.i.;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 120/2021 con la quale si approvavano le modifiche alla programmazione del fabbisogno di personale 2022-2024 e il piano occupazionale per l’anno 2022;

Vista la propria determinazione n. 187/2022 con la quale si approvava il presente avviso;

RENDE NOTO

E' indetta procedura di mobilità volontaria ai sensi dell’art. 30 del D. Lgs. N. 165/2001 e ss.mm.ii., con selezione per curricula e colloquio, **per la copertura di n. 1 posto di “istruttore direttivo amministrativo cat. D”**, con rapporto di lavoro a tempo pieno mediante cessione di contratto da altra Pubblica Amministrazione;

La presente procedura è subordinata all'esito negativo del procedimento avviato ai sensi dell’art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001.

A tale procedura sono ammessi:

- 1. i dipendenti del comparto Funzioni Locali con il profilo di istruttore direttivo amministrativo o profilo equivalente cat. D;**
- 2. i dipendenti di altro comparto di P.A. con categoria e profilo corrispondente ai sensi della tabella di equiparazione approvata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica con DPCM del 26/06/2015 ai sensi dell’art. 29 bis del d.lgs. 165/2001;**

REQUISITI RICHIESTI:

- Essere dipendente nella categoria D, profilo professionale istruttore direttivo amministrativo o profilo equivalente, a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione del comparto Funzioni Locali o essere dipendente di altro comparto di P.A. con categoria e profilo corrispondente ai sensi della tabella di equiparazione approvata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica con DPCM del 26/06/2015 ai sensi dell’art. 29 bis del d.lgs. 165/2001.
- non essere incorso in procedure disciplinari che si sono concluse con sanzione superiore al rimprovero verbale, nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del bando;
- non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
- Possedere l’idoneità psicofisica alle mansioni proprie del profilo oggetto del presente avviso.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti sopraindicati comporta la non ammissibilità alla presente selezione.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande, **redatte obbligatoriamente secondo l’allegato fac-simile**, dovranno essere presentate:

- 1) a mezzo del servizio postale tramite raccomandata A.R.;**
- 2) all’indirizzo pec: comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it.**

Sul retro della busta il candidato dovrà indicare la seguente dicitura: **“contiene domanda per la mobilità esterna per un posto a tempo indeterminato tempo pieno istruttore direttivo amministrativo cat. D”**.



Le domande, anche quelle inviate a mezzo servizio postale, dovranno pervenire improrogabilmente al Comune **entro il giorno 28/04/2022**.

Non saranno accettate domande giunte con qualsiasi mezzo oltre tale data.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di ritardata ricezione della domanda dovuta a ritardi o dissugli postali o comunque imputabile a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

CONTENUTO DELLA DOMANDA

- 1) Nella domanda di ammissione, redatta secondo il modello allegato, gli aspiranti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 dovranno indicare:
 - i dati personali;
 - l'indicazione della Pubblica Amministrazione presso la quale il dipendente presta servizio a tempo indeterminato;
 - la categoria, la posizione economica di inquadramento e il profilo professionale posseduto;
 - che, in caso di comparto diverso da quello delle Funzioni Locali, trattasi di categoria e profilo corrispondente ai sensi della tabella di equiparazione approvata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica con DPCM del 26/06/2015 ai sensi dell'art. 29 bis del d.lgs. 165/2001 (nel caso di dipendente di altro comparto di PA);
 - la dichiarazione attestante di non essere incorsi in procedure disciplinari, conclusasi con sanzione superiore al rimprovero verbale, nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del bando;
 - la dichiarazione attestante di non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti.
 - la dichiarazione attestante il possesso della idoneità psicofisica alle mansioni proprie del profilo oggetto del presente avviso.
 - Il consenso all'utilizzo dei propri dati personali ai fini della procedura in questione.
 - la dichiarazione attestante la presa visione del bando di mobilità e di accettare tutte le norme in esso contenute.

In ogni caso l'ufficio Risorse Umane potrà richiedere, in ogni momento, chiarimenti ed integrazioni alle istanze presentate.

Alla domanda gli aspiranti **devono** allegare:

- Copia del documento di identità in corso di validità;
- curriculum professionale datato e sottoscritto dal candidato, dettagliato e illustrativo del possesso di ulteriori requisiti e titoli posseduti, nonché delle attività effettivamente svolte all'interno della Pubblica Amministrazione;
- un elenco dei documenti presentati.

Costituisce motivo di esclusione dalla procedura di mobilità:

- 1) l'omissione della firma del candidato a sottoscrizione della domanda o il mancato invio della copia fotostatica di documento d'identità in corso di validità in allegato alla domanda stessa;
- 1) la mancata presentazione del curriculum;
- 2) la mancanza della firma in calce al curriculum;
- 3) la presentazione della domanda oltre il termine ultimo previsto dal presente avviso;
- 4) la mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti.

Si precisa, per i partecipanti che non provengono dal Comparto Funzioni Locali, che la qualifica e il livello economico per poter essere ammessi alla presente selezione è **D amministrativo o equipollenti** in base alla tabella di equiparazione approvata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica con DPCM del 26/06/2015 ai sensi dell'art. 29 bis del d.lgs. 165/2001.



MODALITA' DELLA SELEZIONE.

La scelta dei lavoratori da assumere per mobilità viene effettuata sulla base di apposita selezione per curricula e colloquio, con le seguenti modalità :

- **esame del curriculum e attribuzione allo stesso di una valutazione fra rilevante, mediamente rilevante, non rilevante;**
- **colloquio finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali con riferimento ai contenuti tipici del profilo oggetto della selezione, tramite apposita commissione esaminatrice.**

Nel giorno del colloquio valutativo, i candidati dovranno essere muniti, a pena di esclusione, di carta d'identità in corso di validità o documento equipollente ai sensi dell'art. 35 comma 2 del D.P.R. 28-12-2000, n. 445.

I candidati che hanno presentato domanda potranno verificare esclusivamente sul sito internet dell'Ente www.comune.castelfiorentino.fi.it, pagina "bandi di concorso", l'elenco degli ammessi e la data del colloquio valutativo, con un minimo preavviso di 5 giorni, nonché le modalità di attuazione e svolgimento dello stesso.

Pertanto, nessuna ulteriore comunicazione sarà effettuata per la convocazione al colloquio. Con la medesima modalità sarà comunicato l'elenco degli esclusi. Non saranno effettuate convocazioni individuali in quanto le suddette pubblicazioni sul sito Internet sostituiranno a tutti gli effetti le convocazioni individuali.

Mediante pubblicazione sul sito internet verrà comunicato l'esito finale della selezione.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato prima di procedere all'assunzione.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge e/o non dar corso alla presente mobilità qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Castelfiorentino 28/03/2022

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott.ssa Sandra Mattii



All'Ufficio Risorse Umane
del Comune di Castelfiorentino

Il/La sottoscritto/a (*) _____ Cod.Fis. _____ nato/a a _____
prov. (____)
il _____ e residente a _____ prov. (____), C.a.p. _____ Via/Piazza
n° _____ Tel abitazione _____ e/o Tel cellulare _____
indirizzo di posta elettronica _____

(*) le donne coniugate devono indicare il cognome da nubile

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare al PROCEDIMENTO DI MOBILITA' ESTERNA PER CURRICULA E COLLOQUIO AI SENSI DELL'ART. 30, DEL D.LGS 165/2001 PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" CAT. D CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi del D.P.R. 445/2000

DICHIARA:

- di essere attualmente alle dipendenze a tempo indeterminato della seguente Pubblica Amministrazione del Comparto Funzioni Locali), _____ (indicare l'Amministrazione datore di lavoro) con profilo professionale di _____ Cat. D del CCNL Funzioni Locali, posizione economica _____
o (oppure)
- di essere attualmente alle dipendenze a tempo indeterminato e pieno della seguente Pubblica Amministrazione del seguente Comparto di P.A. (SE DIVERSO DAL COMPARTO FUNZIONI LOCALI) con categoria e profilo corrispondente a quello oggetto di selezione ai sensi tabella di equiparazione approvata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica con DPCM del 26/06/2015 ai sensi dell'art. 29 bis del d.lgs. 165/2001;
- di possedere il seguente titolo di studio _____;
- di non essere incorso in condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;
- di non essere incorso in procedimenti disciplinari conclusi con sanzione superiore al rimprovero verbale, nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del bando;
- di accettare tutte le norme contenute nel bando di mobilità;
- di autorizzare il comune di Castelfiorentino al trattamento dei dati personali forniti con la presente domanda, per le finalità espresse nell'apposito paragrafo del bando di selezione.
- Di possedere l'idoneità psicofisica alle mansioni proprie del profilo oggetto della presente selezione.
- Di aver preso visione del bando e di accettare le norme in esso contenute.

Le eventuali comunicazioni relative alla presente selezione dovranno essere effettuate al seguente indirizzo (compilare se diverso dalla residenza):

Li _____ firma _____

Allegati :

- copia fotostatica di documento di identità in corso di validità ;
- curriculum professionale datato e sottoscritto;
- elenco in carta libera dei documenti presentati.