

Bando di concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato, da parte del Comune di Montelupo Fiorentino, di n. 2 esperti amministrativi, categoria C, posizione economica C1 (con riserva di n. 1 posto in favore dei soggetti di cui agli artt. 678 e 1014 del D.lgs. 66/2010), e per il successivo utilizzo della graduatoria di idonei da parte dei Comuni di Montelupo Fiorentino e Castelfiorentino.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

In esecuzione della propria determinazione n. 683 del 5 dicembre 2022

Visti:

- il d.lgs. 165/2001;
- il TUEL – d.lgs. 267/2000;
- la deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Montelupo Fiorentino n. 122 del 03/11/2022 ad oggetto “PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE (PTFP) 2022-2024 – SECONDA VARIAZIONE”, con la quale si approva la variazione alla programmazione triennale del fabbisogno di personale 2022-2024;
- la deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Castelfiorentino n. 120 del 01/12/2021 ad oggetto “PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2022-2024. APPROVAZIONE”, e successiva variazione con deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Castelfiorentino n. 56 del 29/06/2022;
- l'accordo per lo svolgimento di un concorso pubblico per la copertura a tempo pieno e indeterminato, da parte del Comune di Montelupo Fiorentino, di n. 2 esperti amministrativi, categoria C, posizione economica C1 e per il successivo utilizzo della graduatoria di idonei da parte dei Comuni di Montelupo Fiorentino e Castelfiorentino, in esecuzione delle deliberazioni della Giunta Comunale del Comune di Montelupo Fiorentino n. 124 del 03/11/2022 e della Giunta Comunale del Comune di Castelfiorentino n. 96 del 02/11/2022;
- il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi del comune di Montelupo Fiorentino;
- l'esito negativo della procedura di cui all'art. 34 bis del d.lgs. 165/2001;

RENDE NOTO

Articolo 1

Posti messi a concorso

1. E' indetto un concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato, da parte del Comune di Montelupo Fiorentino, di n. 2 esperti amministrativi, categoria C, posizione economica C1 (con riserva di n. 1 posto in favore dei soggetti di cui agli artt. 678 e 1014 del D.lgs. 66/2010), e per il successivo utilizzo della graduatoria di idonei da parte dei Comuni di Montelupo Fiorentino e Castelfiorentino.

2. La figura ricercata dovrà possedere conoscenze in campo amministrativo, con particolare riferimento ai profili giuridici, contrattuali e contabili. Si richiede lo svolgimento di attività di concetto caratterizzate da una media complessità. Il dipendente opererà in un contesto professionale orientato al pubblico, esterno e interno.

3. Ai sensi dell'art. 1014, commi 1 e 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010 con il presente concorso si determinano le seguenti riserve in favore dei militari volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, ai volontari in servizio permanente e anche agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, se in possesso dei requisiti previsti dal bando:

- **riserva di n. 1 posto per il Comune di Montelupo Fiorentino;**
- **riserva di n. 1 posto per il Comune di Castelfiorentino nel successivo utilizzo della graduatoria di idonei.**

4. Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del d.lgs. n. 198/2006 e nel rispetto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla L. n. 68/1999.

5. Ai posti di cui trattasi è attribuito il trattamento economico tabellare previsto dal CCNL Comparto Funzioni Locali vigente per il personale di Categoria C Posizione Economica C1, la tredicesima mensilità, la quota aggiuntiva di famiglia e relative maggiorazioni se e per quanto spettanti, oltre ad eventuali altri elementi accessori della retribuzione eventualmente previsti dalle leggi e dalle norme regolamentari. La retribuzione è gravata dalle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali ai sensi di legge.

Articolo 2

Requisiti per l'ammissione

1. Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti, che devono essere **posseduti alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione** e anche al momento dell'assunzione in servizio:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea o cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97;
- b) avere un'età non inferiore a diciotto anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio (o equipollenti):
 - diploma di scuola secondaria di secondo grado (scuola media superiore) che consente l'accesso all'università.

I candidati in possesso del titolo di studio sopra citato o anche di eventuali titoli accademici rilasciati da un Paese dell'Unione Europea o da uno Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'istruzione, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 oppure sia stata attivata la procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica www.funzionepubblica.gov.it. La procedura di equivalenza dovrà concludersi con l'effettiva attivazione e dovrà comunque essere comunicata, a pena d'esclusione dal concorso, prima dell'espletamento della prova orale;

- d) idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui il concorso si riferisce. Tale requisito sarà accertato prima dell'assunzione all'impiego;
- e) godimento dei diritti civili e politici;
- f) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- g) non essere stati destituiti o dispensati o licenziati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento oppure non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale

- dei vari comparti;
- h) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
 - i) per i candidati di sesso maschile avere una posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva.

Articolo 3

Requisiti per la partecipazione alla selezione

1. Per la partecipazione alla selezione il candidato deve:
 - a) essere in possesso di credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale);
 - b) essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica;
 - c) essere in possesso e/o avere disponibilità della strumentazione prevista per la partecipazione al concorso digitale da remoto, come descritta all'Allegato B.

Articolo 4

Pubblicazione del bando e presentazione della domanda Termini e modalità

1. Il bando è pubblicato all'albo pretorio del Comune di Montelupo Fiorentino, e sarà consultabile e scaricabile nella sezione "Bandi, Concorsi e Avvisi - Concorsi" del sito web www.comune.montelupo-fiorentino.fi.it dell'amministrazione suddetta. E' altresì pubblicato sul Portale inPA disponibile all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it>. Estratto del bando è pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie speciale "Concorsi ed Esami".

2. La domanda dovrà essere presentata esclusivamente mediante apposita procedura online, seguendo le istruzioni riportate nell'Allegato A parte integrante del presente bando. **La modalità di iscrizione online è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa.** Non sono ammesse altre modalità di produzione o di invio della domanda di partecipazione al concorso.

Per la ricezione delle domande di partecipazione l'ente ha sottoscritto apposito accordo con la società "Intersistemi Data Capture Srl" di Roma.

Per l'iscrizione è necessario essere in possesso di credenziali SPID, di indirizzo di posta elettronica e di codice fiscale.

I candidati che intendono partecipare al concorso dovranno iscriversi utilizzando **ESCLUSIVAMENTE** la procedura on line attiva al link <https://comunemontelupofiorentino.iscrizionesconcorsi.it/> disponibile nella sezione "Bandi, Concorsi e Avvisi – Concorsi" del sito web del Comune di Montelupo Fiorentino.

L'iscrizione dovrà comunque essere effettuata e completata entro la data di scadenza del bando prevista per le **ore 23:59 del 07 gennaio 2023**. L'inserimento della domanda sarà possibile dalla data di pubblicazione dell'estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV serie speciale – Concorsi ed esami. Il candidato dovrà connettersi al link indicato e seguire le istruzioni per la compilazione della domanda. Al termine della procedura d'iscrizione, il sistema rilascerà apposita ricevuta.

Non sarà possibile inoltrare la domanda dopo la scadenza del termine. La data/ora di presentazione telematica della candidatura al bando è attestata dall'applicazione informatica. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile ad errore o parziale inserimento dei dati da parte del candidato, a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

3. Per la partecipazione al concorso deve essere versata la quota di partecipazione di 10,00 (dieci/00) euro da effettuarsi nella seguente modalità (causale "Tassa di concorso - Categoria C Montelupo-Castelfiorentino"):

- PagoPA:
 - collegarsi al sito internet <http://www.comune.montelupo-fiorentino.fi.it>
 - accedere alla sezione PagoPA – Pagamenti e riscossioni
 - selezionare il servizio "Tassa di partecipazione a concorsi"
 - inserire i dati richiesti, fra cui: causale di versamento "Tassa di concorso - Categoria C Montelupo-Castelfiorentino"
 - procedere seguendo le istruzioni del portale
 - munirsi della ricevuta effettuato il pagamento

4. La quota di partecipazione non è rimborsabile.

5. I candidati, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, nel redigere il modulo online, devono riportare:

- a) il cognome, il nome, la data, il luogo di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, il domicilio se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, e anche il recapito telefonico e i recapiti di posta elettronica e posta elettronica certificata con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;
- d) la cittadinanza e, se cittadini italiani nati all'estero, il comune italiano nei cui registri di stato civile è stato trascritto l'atto di nascita; i soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 devono dichiarare anche di possedere i requisiti, ove compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio

- dei ministri 7 febbraio 1994, n.174;
- e) il godimento dei diritti civili e politici;
 - f) di essere iscritti nelle liste elettorali, oppure il motivo della non iscrizione;
 - g) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - h) di possedere l'idoneità fisica all'impiego e alle specifiche mansioni tipiche del profilo professionale da ricoprire;
 - i) di non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
 - j) di non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 (quando sia accertato che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile) e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
 - k) di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici o di non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
 - l) di non essere sottoposta/o a misure restrittive della libertà personale, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
 - m) di possedere il titolo di studio di cui all'articolo 2 (Requisiti per l'ammissione) del bando con esplicita indicazione dell'Istituzione che lo ha rilasciato e della data di conseguimento;
 - n) (*eventuale*) di procedere, ove necessario, all'attivazione della procedura di equivalenza secondo le modalità e i tempi indicati nell'articolo 2 (Requisiti per l'ammissione) del bando;
 - o) l'indicazione dell'eventuale titolarità delle riserve di cui all'articolo 1 comma 3 (Posti messi a concorso) del bando;
 - p) (*eventuale*) di possedere eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'articolo 15 (Preferenze e precedenza) del bando;
 - q) (*eventuale*) di avere necessità compensative e/o di aver diritto agli ausili necessari e/o tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame ai sensi degli artt. 3 e 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, in relazione alla disabilità accertata ai sensi dell'art. 4, comma 1, della legge n. 104 del 1992, o ai disturbi specifici di apprendimento accertati ai sensi della legge n. 170 del 2010;
 - r) (*per i soggetti all'obbligo*) di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva;
 - s) di accettare senza riserve tutte le condizioni previste dall'Avviso di selezione pubblica;
 - t) di essere informato/a e manifestare il consenso affinché i dati personali ed eventualmente sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda di

partecipazione, siano trattati dal Comune di Montelupo Fiorentino al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura selettiva di che trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso e/o conseguente e la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente, si instaurerà, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE n. 2016/679.

6. I candidati devono inoltre dichiarare esplicitamente di possedere tutti i requisiti di cui all'articolo 2 (Requisiti per l'ammissione) del bando e impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione del recapito presso cui inviare ogni comunicazione relativa e conseguente alla selezione.

7. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti dal presente bando di concorso comporta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura concorsuale o la decadenza dall'impiego.

8. I candidati diversamente abili o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) abili devono specificare, nello spazio disponibile nel modulo di domanda, la richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap o il DSA determina in funzione delle procedure preselettive e selettive. La concessione e l'assegnazione della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non potranno eccedere il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap o DSA deve essere inoltrata allegata alla domanda di partecipazione. Il mancato invio della documentazione non consente all'Amministrazione di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta. Eventuali gravi limitazioni fisiche, sopravvenute successivamente alla data di scadenza prevista al punto precedente, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, devono essere documentate con certificazione medica, che è valutata dalla competente commissione esaminatrice la cui decisione, sulla scorta della documentazione sanitaria rilasciata dall'azienda sanitaria che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario, resta insindacabile e inoppugnabile.

9. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali

previste dall'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445.

10. La mancata esclusione da ognuna delle fasi del procedimento selettivo non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione al concorso.

11. L'Amministrazione non è responsabile in caso di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito rispetto a quello indicato nella domanda e anche da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

12. Non sono considerate valide le domande inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme.

13. I candidati devono dichiarare nel modulo di domanda, oltre a quanto previsto sopra, anche l'eventuale possesso di titoli che diano diritto all'applicazione delle riserve o delle preferenze previste dalla legge; tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e la mancata dichiarazione degli stessi all'atto della presentazione della domanda esclude il candidato dal beneficio della loro applicazione, in quanto equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio.

14. Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione in forma digitale:

- copia della certificazione medico-sanitaria che indichi la misura dispensativa, gli ausili o strumenti compensativi e/o i tempi aggiuntivi utili allo svolgimento della preselezione o delle prove d'esame, o quantomeno la patologia che consenta di quantificare la misura dispensativa, gli ausili o strumenti compensativi e/o i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap o DSA posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere. Questa documentazione è obbligatoria solo per i candidati con disabilità o DSA, beneficiari delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e nella legge 8 ottobre 2010, n. 170, che intendono avvalersi, nella preselezione e/o nelle prove d'esame, delle misure dispensative, degli ausili o strumenti compensativi e/o dei tempi aggiuntivi. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio;
- copia dell'attestazione di equiparazione o della richiesta di equivalenza del titolo di studio qualora conseguito all'estero inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione. La domanda di partecipazione e i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23.08.88 n. 370;
- copia della documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L.

6.8.2013, n. 97 (solo per i cittadini extracomunitari);

- copia della ricevuta di pagamento della tassa di partecipazione al concorso;
- copia chiara e visibile di un documento di identità in corso di validità (chiesto comunque per identificazione successiva);

15. Potrà essere allegata alla domanda altra documentazione necessaria per far valere la quota di riserva nonché per l'applicazione delle preferenze e precedenza. L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

16. Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso:

- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente articolo;
- l'omissione nella domanda del cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza o domicilio del concorrente;
- il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti per l'accesso all'art.2 del presente avviso;
- la mancata regolarizzazione della domanda entro il termine fissato dall'Amministrazione.

Articolo 5

Ammissione dei concorrenti alla procedura concorsuale

1. L'ammissione al concorso è disposta in seguito all'istruttoria con apposito provvedimento del Responsabile del Servizio Affari Generali del Comune di Montelupo Fiorentino.

2. Sul sito del Comune di Montelupo Fiorentino saranno pubblicati gli elenchi dei candidati ammessi alle prove, gli orari e i luoghi di svolgimento delle stesse e le informazioni relative alle modalità del suo svolgimento. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà cura dei candidati verificare per ciascuna delle prove del concorso la loro ammissione o meno secondo le modalità indicate nell'art. 6 "Comunicazioni relative al concorso".

3. La mancata connessione alla piattaforma che sarà utilizzata per lo svolgimento delle prove da remoto nel giorno e ora stabiliti sarà considerata quale rinuncia alla partecipazione alla selezione, ancorché dipendente da cause fortuite o da forza maggiore. L'assenza dalla sede di svolgimento delle prove nelle date e negli orari stabiliti, per qualsiasi causa, ancorché dipendente da cause fortuite o da forza maggiore, comporta l'esclusione dal concorso.

4. Per l'identificazione personale, i partecipanti alla selezione dovranno esibire un documento di identità in corso di validità ai sensi dell'art. 35 DPR 445/2000.

Articolo 6

Comunicazioni relative al concorso

1. Tutte le fasi di svolgimento del concorso, dall'ammissione dei candidati alle varie prove (eventuale preselettiva, scritta e orale), ai risultati delle prove stesse, fino alla graduatoria finale, **saranno comunicate esclusivamente a mezzo rete Civica del Comune di Montelupo Fiorentino** all'indirizzo www.comune.montelupo-fiorentino.fi.it sezione "Bandi, Concorsi e Avvisi – Concorsi".
2. Le comunicazioni rese attraverso lo strumento sopraelencato hanno valore di notifica a tutti gli effetti per i candidati ammessi e costituiscono invito alle prove previste dalla Selezione. La pubblicazione ha altresì valore di comunicazione per i candidati non ammessi.
3. Nelle comunicazioni, i candidati saranno identificati con il numero identificativo assegnato alla domanda di partecipazione al concorso.

Articolo 7

Commissioni esaminatrici e sottocommissioni

1. L'Amministrazione nomina una commissione esaminatrice. La commissione esaminatrice è competente per l'espletamento degli adempimenti previsti dal vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del comune di Montelupo Fiorentino. Alla commissione esaminatrice possono essere aggregati membri aggiunti per la valutazione delle conoscenze e competenze linguistiche, informatiche e digitali, nonché delle competenze attitudinali, logico-tecniche, e delle capacità comportamentali e relazionali.
2. La commissione esaminatrice può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.
3. Nelle sedi delle prove potrà essere utilizzato personale dei Comuni di Montelupo Fiorentino e Castelfiorentino e collaboratori con funzioni di supporto all'organizzazione del concorso e di vigilanza.

Articolo 8

Procedura concorsuale

1. Il concorso sarà espletato in base alle procedure di seguito indicate, che si articolano

attraverso le seguenti fasi:

- a) una prova preselettiva, eventuale, nel caso siano ammessi alla selezione più di 70 candidati, secondo la disciplina dell'articolo 11 (Prova preselettiva);
- b) una prova selettiva scritta, secondo la disciplina dell'articolo 12 (Prova scritta), riservata ai candidati che hanno superato la prova preselettiva di cui alla lettera a);
- c) una prova selettiva orale, secondo la disciplina dell'articolo 13 (Prova orale), riservata ai candidati che hanno superato la prova scritta di cui alla lettera b).

2. Le prove di esame sono finalizzate ad accertare anche il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze, delle capacità logico-tecniche e comportamentali, e anche delle capacità relazionali e delle attitudini.

3. L'eventuale prova preselettiva e la prova scritta si svolgeranno in modalità digitale da remoto. La prova orale potrà essere svolta in videoconferenza, attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali. Nello svolgimento delle prove in modalità informatica e/o digitale sarà comunque garantita l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti e la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità. La Commissione esaminatrice si riserva la facoltà di indire una o più sessioni nello stesso giorno o in giorni successivi, anche attraverso la suddivisione in gruppi dei candidati ammessi. La suddivisione in gruppi sarà disposta secondo l'ordine alfabetico dei candidati.

4. Durante le prove, salvo diversa indicazione da parte della commissione, i candidati non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili (fatto salvo il necessario utilizzo per le prove da remoto) idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici, né possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice dispone l'immediata esclusione dal concorso.

Articolo 9

Diario delle prove

1. L'eventuale prova preselettiva si svolgerà il giorno **26 gennaio 2023**. Lo svolgimento o meno della prova preselettiva, i candidati ammessi e orari, saranno resi noti tramite pubblicazione attraverso le modalità indicate all'Articolo 6 "*Comunicazioni relative al concorso*". Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La prova scritta si svolgerà il giorno **9 febbraio 2023**. I candidati ammessi e orari saranno resi noti tramite pubblicazione attraverso le modalità indicate all'Articolo 6 "*Comunicazioni relative al concorso*". Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Le date in cui si svolgeranno le prove orali e i candidati ammessi alle stesse, saranno resi

noti tramite pubblicazione attraverso le modalità indicate all'Articolo 6 "*Comunicazioni relative al concorso*". Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

2. Per poter sostenere le prove i candidati dovranno esibire un documento di identità in corso di validità ai sensi dell'art. 35 DPR 445/2000.

3. Sono considerati rinunciatari coloro che non si presenteranno nella data, ora e luogo indicati anche ad una sola delle prove d'esame se previste in presenza, o che non effettueranno nella data e ora indicati la connessione alla piattaforma che sarà utilizzata per lo svolgimento delle prove da remoto, indipendentemente dal motivo dell'assenza.

Articolo 10

Materie delle prove della selezione

1. Sono materie sulle quali saranno svolte le prove della selezione:

- elementi in materia di:
 - diritto pubblico e costituzionale;
 - diritto amministrativo e degli Enti Locali;
 - contratti pubblici (D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii.);
 - gestione, archiviazione e conservazione dei documenti informatici (D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii);
- ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- normativa in materia di accesso agli atti e trasparenza (D.Lgs. 33/2013 e D.Lgs. 97/2016);
- legislazione in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione (Legge 190/2012);
- normativa in materia di trattamento dei dati personali delle persone fisiche (Regolamento UE n. 679/2016 e Dlgs 196/2003 e ss.mm.ii.);
- nozioni in materia di disciplina del rapporto di lavoro, in particolare diritti e doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici (D. Lgs. 165/2001);
- lingua inglese;
- conoscenze informatiche generali (ambiente Windows, applicativi Microsoft Office ovvero programmi Open Source per elaborazione di testi, documenti e fogli di calcolo, navigazione internet e posta elettronica, etc.).

Articolo 11

Prova preselettiva

1. Come previsto dal Regolamento per il reclutamento del personale del Comune di

Montelupo Fiorentino, qualora il numero delle domande di partecipazione sia tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, sarà facoltà dell'Amministrazione procedere all'effettuazione di una prova preselettiva svolta attraverso quiz o domande con risposta sintetica sulle materie della selezione di cui all'art. 10, con eventuale inserimento di quiz volti a verificare le capacità di ragionamento logico/matematico e le generiche conoscenze di cultura generale.

2. La preselezione sarà effettuata dalla Commissione o direttamente o avvalendosi di soggetti competenti esterni o società specializzate.

3. Nel caso di effettuazione di tale prova saranno ammessi alla prova scritta i **concorrenti classificati ai primi 70 posti della graduatoria di preselezione**. I candidati classificati ex-aequo alla settantesima posizione saranno comunque ammessi alla prova scritta.

4. La prova preselettiva è svolta al fine di garantire tempi rapidi e certi di svolgimento della selezione, e serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alle prove di esame e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel concorso.

5. Al fine dell'esonero dall'obbligo di sostenere l'eventuale prova preselettiva, la persona con handicap affetta da invalidità uguale o superiore all'80% deve dichiarare tale stato nella domanda di partecipazione ed allegare alla stessa domanda adeguata certificazione medica.

6. Per lo svolgimento della prova preselettiva è stato sottoscritto apposito accordo con la società "Intersistemi Data Capture Srl" di Roma.

7. Il candidato, per poter sostenere l'eventuale prova preselettiva, dovrà avere a disposizione la strumentazione indicata nell'allegato B al presente avviso, oltre a quanto indicato nel medesimo allegato in merito alle caratteristiche della stanza dove sarà svolta la prova.

Articolo 12 *Prova scritta*

1. La prova scritta consisterà nella risposta a una serie di domande a risposta aperta o chiusa sulle materie di cui all'articolo 10 e/o nella redazione di un elaborato volto a verificare la capacità dei candidati ad affrontare casi, temi e problemi tipici del profilo messo a concorso, mediante l'individuazione di iter procedurali o percorsi operativi e/o soluzioni di casi e/o stesura di schemi di atti. La prova scritta comprenderà anche la verifica delle conoscenze informatiche generali (ambiente Windows, applicativi Microsoft Office ovvero programmi Open Source per elaborazione di testi, documenti e fogli di calcolo, navigazione internet e posta elettronica, etc.), e la valutazione delle competenze

attitudinali, logico-tecniche.

2. Per lo svolgimento della prova scritta l'ente ha sottoscritto apposito accordo con la società "Intersistemi Data Capture Srl" di Roma.

3. Il candidato, per poter sostenere la prova scritta, dovrà avere a disposizione la strumentazione indicata nell'allegato B al presente avviso, oltre a quanto indicato nel medesimo allegato in merito alle caratteristiche della stanza dove sarà svolta la prova.

Articolo 13 *Prova orale*

1. La prova orale consisterà in un colloquio (risposta a domande) individuale finalizzato all'accertamento della conoscenza delle materie di cui all'articolo 10. La prova orale comprenderà anche la verifica della conoscenza della lingua inglese, e la valutazione delle capacità comportamentali e relazionali.

In sede di prove la Commissione accerterà anche la conoscenza scritta e parlata della lingua italiana da parte di cittadini non italiani ammessi alla selezione.

2. Nel caso la prova orale sia svolta in videoconferenza, la medesima sarà svolta attraverso le modalità indicate per la prova scritta.

3. La prova orale sarà effettuata dalla Commissione o direttamente o avvalendosi di soggetti competenti esterni o società specializzate.

Articolo 14 *Valutazione delle prove*

1. A ciascuna prova, scritta e orale, è attribuito un punteggio massimo di 30 punti, e ciascuna prova si intenderà superata se sarà raggiunto un punteggio minimo di 21/30 (ventuno trentesimi).

2. Sarà inoltre verificata, senza attribuzione di punteggio, la conoscenza della lingua inglese. Saranno inoltre verificate, senza attribuzione di punteggio, le conoscenze informatiche generali (ambiente Windows, applicativi Microsoft Office ovvero programmi Open Source per elaborazione di testi, documenti e fogli di calcolo, navigazione internet e posta elettronica, etc.).

Nel caso il candidato sia giudicato non idoneo in merito alla verifiche delle conoscenze della lingua inglese e informatiche, sarà escluso dalla procedura selettiva, anche in caso di punteggio uguale o superiore ai 21/30 nelle prove selettive.

3. **Saranno ammessi alla prova orale quei candidati che alla precedente prova scritta abbiano conseguito il punteggio di almeno 21/30**, oltre a quanto specificato in merito alle conoscenze informatiche. La prova orale s'intenderà superata con una votazione di almeno 21/30, oltre a quanto specificato in merito alle conoscenze della lingua inglese. Il punteggio finale risulterà sommando la votazione conseguita alla prova scritta e la votazione conseguita alla prova orale.

4. Le prove di esame sono finalizzate ad accertare anche il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze, delle capacità logico-tecniche e comportamentali, e anche delle capacità relazionali e delle attitudini.

Articolo 15

Preferenze e precedenza

1. A parità di merito, ai sensi dell'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, sono preferiti:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati, e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati, e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati, e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualsiasi titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- r) i coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- 1) dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno
- 2) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche
- 3) dalla minore età (art. 3, comma 7, L.127/97 modificato dalla legge 191/98).

2. I concorrenti che abbiano diritto alla preferenza ai sensi dell'art. 5, 4° comma, DPR 487/94, che abbiano superato la prova devono far pervenire all'Ufficio Personale presso il Comune di Montelupo Fiorentino, **entro il termine perentorio di 5 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale**, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al Selezione. Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui il Comune di Montelupo Fiorentino ne sia in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altra Pubblica Amministrazione.

Articolo 16

Approvazione e pubblicità della graduatoria finale di merito

- 1. I primi due candidati classificati nell'ambito della graduatoria finale di merito saranno nominati vincitori e assunti a tempo indeterminato presso il Comune di Montelupo Fiorentino secondo quanto previsto dal successivo articolo 17 (Utilizzo della graduatoria e assunzione in servizio).
- 2. Il Responsabile del Servizio Affari Generali del Comune di Montelupo Fiorentino provvederà all'approvazione delle operazioni svolte dalla Commissione Esaminatrice e della relativa graduatoria, e successiva pubblicazione della stessa all'albo dell'ente.
- 3. Per determinare il punteggio finale acquisito da ciascun concorrente si procederà alla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e prova orale.
- 4. La graduatoria scaturente dalla presente Selezione rimane efficace per il termine stabilito dalle disposizioni di legge vigenti.

Articolo 17

Utilizzo della graduatoria e assunzione in servizio

- 1. I candidati dichiarati vincitori potranno essere invitati ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per

l'ammissione alla selezione e per l'accesso alla pubblica amministrazione.

2. La stipula del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione comunale, in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali vigenti al momento della stipulazione del contratto. Qualora il candidato non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione, decadrà dall'impiego.
3. Il comune di Montelupo Fiorentino assumerà i vincitori del concorso seguendo l'ordine della graduatoria.
4. Il Comune di Castelfiorentino aderisce alla procedura e al successivo ed eventuale utilizzo della graduatoria ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 80/2021 convertito in legge 6 agosto 2021 n. 113.
5. Per eventuali utilizzi successivi oltre ai posti messi a concorso, i candidati contattati avranno la facoltà di poter rinunciare alla chiamata di un ente aderente, restando tuttavia disponibili per l'altro ente aderente.
6. Per eventuali possibili utilizzi della graduatoria da parte di altri Enti non aderenti alla convenzione il Comune di Montelupo Fiorentino potrà concederne l'utilizzo solo previa autorizzazione del Comune di Castelfiorentino.
7. La nomina in prova conseguente al concorso decorre dal giorno in cui il dipendente assume servizio. La durata del periodo di prova è stabilito, in base alle vigenti disposizioni, in sei mesi.
8. La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme e disposizioni stabilite dal presente Bando e dalle vigenti disposizioni in materia di pubblico impiego stabilite da leggi e dal CCNL vigente e sue successive modificazioni e integrazioni oltre che dai regolamenti di Organizzazione degli uffici e dei Servizi delle Amministrazioni interessate.
9. Non si procederà all'instaurazione del rapporto di lavoro nei confronti dei candidati che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa in materia.

Articolo 18 *Accesso agli atti*

1. I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.
2. Con la presentazione della domanda di partecipazione il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dal Comune di Montelupo Fiorentino previa informativa ai titolari di tutti gli atti

oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato.

Articolo 19

Trattamento dei dati personali

1. Si informano i candidati che il trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti dall'Ente, è finalizzato all'espletamento delle attività della selezione.

Il Comune di Montelupo Fiorentino, in qualità di Titolare (con sede in Montelupo Fiorentino – Viale Cento Fiori, 34 – PEC: comune.montelupof Fiorentino@postacert.toscana.it - Centralino: +39 05719174), tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione del procedimento selettivo e, successivamente i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I destinatari dei dati saranno tutti gli incaricati nella procedura selettiva.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. Del RGPD).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste. Il Responsabile per la Protezione dei Dati del Comune di Montelupo Fiorentino è l'Avvocato Francesco Barchielli, Etruria PA Srl con sede in Empoli (FI), i cui dati sono reperibili sul sito dell'Amministrazione.

Con la partecipazione alla presente selezione, il candidato acconsente la fornitura dei propri elaborati (dell'eventuale prova preselettiva e delle prove scritte), a chiunque abbia interesse legittimo alla richiesta, nei modi e nei termini stabiliti dalla normativa vigente sull'accesso agli atti.

Articolo 20

Diritto all'informazione

1. Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Valentina Spagli, tel. 0571/9174.

2. Per ogni eventuale chiarimento o informazioni è possibile telefonare all'Ufficio Personale, tel. 0571/9174, o scrivere una email all'indirizzo personale@comune.montelupo-fiorentino.fi.it.

Articolo 21

Norme di salvaguardia e disposizioni finali

1. Per quanto non previsto dal presente bando trova applicazione la normativa nazionale vigente in materia in quanto compatibile.
2. Contro il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.
3. Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, l'esclusione dal concorso, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura concorsuale.
4. L'Amministrazione si riserva analoga facoltà disponendo di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso e in questo caso il candidato sarà automaticamente escluso dalla graduatoria finale di merito.
5. L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, e modificare il presente bando di concorso, comprese le date previste per lo svolgimento delle prove, senza obbligo di comunicazione dei motivi e senza che i concorrenti possano accampare pretese di sorta.
6. L'Amministrazione si riserva altresì di non procedere all'assunzione dei vincitori del presente concorso nel caso di soppressione del posto, per motivi che ne determinino l'impossibilità in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali vigenti al momento della stipulazione del contratto.

Montelupo Fiorentino, 5 dicembre 2022.

La Responsabile del Servizio Affari Generali
Dott.ssa Valentina Spagli
Documento firmato digitalmente