



# Comune di Castelfiorentino

Città Metropolitana di Firenze

Al Sindaco del  
Comune di Castelfiorentino  
P.zza del Popolo, 1

## OGGETTO: RICHIESTA CONTRASSEGNO INVALIDI

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ CF: \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ residente a  
Castelfiorentino in via/p.zza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ e-mail/PEC \_\_\_\_\_

consapevole delle responsabilità penali in caso di false dichiarazioni (art.76 del TU, DPR n. 445/2000)

### **avendo capacità di deambulare sensibilmente ridotta:**

#### **CHIEDE**

ai sensi dell'art. 188 del Codice della Strada e dell'art. 381 del Regolamento di Attuazione al Codice della Strada, il rilascio/rinnovo dell'autorizzazione per la circolazione e la sosta in deroga mediante "contrassegno invalidi" nelle strade in cui sono in vigore provvedimenti limitativi:

#### **Si allega:**

- certificazione rilasciata dal Medico Legale dell'Unità Sanitaria locale competente o verbale INPS attestante la ridotta capacità di deambulazione (con riferimento all'art. 381 D.P.R n.495/1992);
- certificato del medico di famiglia di conferma patologia SOLO per RINNOVO quinquennale permesso PERMANENTE N. \_\_\_\_\_;
- 2 foto formato tessera;
- copia di valido documento di riconoscimento del richiedente;
- n. 2 marche da bollo da 16 euro ciascuna SOLO in caso di contrassegno a carattere TEMPORANEO (cfr. art. 13bis del DPR 642/1972 e 381 comma 4 Reg. Att. al CdS);

**CONSENSO AL TRATTAMENTO DATI PERSONALI:** dichiaro di aver preso visione della informativa sul trattamento dei dati personali a tergo della presente, predisposta dall'amministrazione destinataria che è il titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione dell'istanza.

Castelfiorentino, data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

Firma del Richiedente

\_\_\_\_\_





## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PRESSO UFFICIO "SERVIZI CULTURALI E ALLA PERSONA"

(art.13 del Regolamento UE 2016/679 e D. Lgs. 101/2018)

**Titolare del trattamento dei dati:** Comune di Castelfiorentino con sede in P.zza del Popolo 1, Tel. 0571 6861  
PEC: [comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it](mailto:comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it)

**Responsabile del trattamento dei dati:** per il Servizio "Servizi Culturali e alla Persona", Dott. Giuseppe Zaccara, +39 0571.686351 E-mail: [g.zaccara@comune.castelfiorentino.fi.it](mailto:g.zaccara@comune.castelfiorentino.fi.it);

**D.P.O (Responsabile Protezione Dati):** Etruria SpA, e-mail: [dpo@etruriapa.it](mailto:dpo@etruriapa.it) +39 333.4283650

Come previsto dal Regolamento Generale sulla protezione dei Dati n.679 del 27/4/2016, si forniscono le seguenti informazioni in merito al trattamento dei dati personali:

**Principi del trattamento:** Il trattamento dei dati personali sarà effettuato in base ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato.

**Finalità e base giuridica del trattamento:** i dati personali sono raccolti e trattati dall'ufficio Servizi Culturali e alla Persona per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri. I dati richiesti direttamente agli interessati sono **necessari** per l'avvio e la conclusione dei procedimenti previsti dalla normativa vigente in materia di Servizi Culturali e alla Persona ed il loro conferimento è obbligatorio. Il rifiuto comporta l'impossibilità di proseguire o concludere i procedimenti attivati dagli interessati. I dati acquisiti all'interno dei procedimenti amministrativi per i quali è avvenuta la comunicazione potranno essere utilizzati anche nell'ambito delle altre attività dell'Ufficio Servizi Culturali e alla Persona. I dati personali possono essere raccolti anche presso altre Pubbliche Amministrazioni nel rispetto della normativa che regola le attività dell'Ufficio Servizi Culturali e alla Persona.

**Modalità di trattamento:** il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti cartacei, informatici e telematici in modo da assicurare la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati saranno conservati per la durata prevista dalle norme in materia, nel caso specifico permanentemente in registri cartacei e informatici e in fascicoli cartacei contenenti la documentazione correlata. Gli archivi cartacei e informatici hanno la finalità di comprovare con certezza e nel tempo il complesso degli eventi e degli stati giuridicamente rilevanti (che qualificano la personalità giuridica dell'individuo) e ne costituiscono la fonte primaria. Le categorie di dati trattati sono quelle risultanti dal registro di trattamento redatto a livello comune e pubblicato sul sito web [www.comune.castelfiorentino.fi.it](http://www.comune.castelfiorentino.fi.it) e comunque consultabile su richiesta presso l'ufficio Servizi Culturali e alla Persona.

**Comunicazione e diffusione dei dati:** I dati raccolti potranno essere comunicati o trasmessi:

- a. ai soggetti previsti dalla legge n.241/1990 sull'accesso agli atti Amministrativi, ovvero a tutti coloro che ne hanno un interesse diretto, concreto, attuale, e corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata;
- b. ai soggetti previsti dall'art.5, c.2, del D. Lgs. n.33/2013, disciplinante l'istituto dell'accesso civico generalizzato, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto contro-interessato;
- c. ad altri Enti Pubblici se la comunicazione è prevista da disposizioni di legge;
- d. ad altri soggetti Pubblici previa motivata richiesta e per ragioni istituzionali dell'Ente;
- e. a soggetti privati quando previsto da norme di legge, solo in forma anonima e aggregata.

Informiamo inoltre che:

I dati personali che in occasione dell'attivazione del presente servizio saranno raccolti e trattati **riguardano:**

- dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, identificativo online (username, password, customer ID, altro)
- situazione familiare, immagini, elementi caratteristici della identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale, sociale.

In particolare sono previsti trattamenti di **dati sensibili:**

- salute e simili;

I dati personali possono essere trasmessi ad altri uffici comunali, ma esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

I dati relativi ai recapiti telefonici ed informatici vengono utilizzati dal Servizio unicamente per comunicazioni utili allo svolgimento dell'attività di competenza e per rispondere alle richieste.

**Diritti:** L'interessato ha il diritto di richiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento stesso

I diritti dell'interessato sono in sintesi i seguenti ai sensi dell'art. 15 del Regolamento U.E. 2016/679:

- a. richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- b. ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- c. richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d. ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- e. aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- f. opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati e proporre un reclamo all'autorità di controllo;
- g. il diritto alla portabilità dei medesimi dati.